

Guatemala, 30 de abril de 2015
Informe 04-2015

Licenciada:
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de cultura y deportes
Su despacho.

Estimada Licda. Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 641-2015. Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 89-2015. Correspondiente al periodo del 01 al 30 de abril del 2015 y para el cobro de mis horarios, estoy presentando la factura serie "A" número 014.

Actividades realizadas:

1. Participación en capacitación, preparación y formulación del plan de compras y presupuesto 2016-2018, desarrollado por la Dirección de Planificación y Modernización del Ministerio de Cultura y Deportes a Directores Técnicos, Centro de Costos, Unidad de Presupuesto, Delegación de Planificación y Área Financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Seguimiento de las requisiciones de materiales, suministros y servicios desde los Centros de Costos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Acompañamiento en el proceso de las Pre órdenes, códigos de insumos y usuarios generados en el sistema SIGES en los Centros de Costos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Elaboración de un plan de seguimiento de las gestiones administrativas financieras de las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Reunión de trabajo con cada Direcciones Técnica para el seguimiento del proceso de las gestiones administrativas financieras correspondientes del presente mes y evento de cotización.
6. Reunión con encargados de presupuesto, compras para revisión disponibilidad presupuestaria de los requerimientos del mes y avance en la ejecución programada a nivel de fondos propios y por acreditamiento.

7. Seguimiento en las liquidaciones financieras con presupuesto aprobado por cada Dirección Técnica de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Resultados Obtenidos:

1. Entrega en CD de las herramientas para la preparación y formulación Plan Presupuesto 2016-2018, a Directores Técnicos y Centro de Costos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Utilización y socialización de las pre órdenes, autorización y envío al área de compras en el sistema SIGES por el personal a cargo de los Centro de Costos y Coordinadores, así como el acompañamiento en el control presupuestario, revisión y requerimiento de código de insumos, liquidaciones de gastos del mes a cargo de las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Unificación de criterios para el monitoreo y seguimiento de ejecución y modificaciones presupuestaria, avances y liquidaciones finales en forma periódica del mes de las actividades programadas por las Direcciones técnicas; Aprobación de las Bases por evento de Cotización No. 01-2015, para su ingreso a Guatecompras e inicio y acompañamiento de las gestiones que corresponde.



Mario Ajtún Chanchavac

Vo.Bo



Licda. María Eustaquia Hernández España
DIRECTORA GENERAL
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

